La Biennale di Venezia

Arte
Architettura
Cinema
Danza
Musica
Teatro
Archivio Storico

ALLEGATO 1

MODALITÀ DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

SERVIZIO DI PULIZIA DELLA SEDE ISTITUZIONALE DELLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA DI PALAZZO CA' GIUSTINIAN, DELLA BIBLIOTECA DELL'ARCHIVIO STORICO DELLE ARTI CONTEMPORANEE E DELLA TORRE TELEMETRICA DELL'ARSENALE

01 dicembre 2018 – 30 novembre 2021

L'operatore economico aggiudicatario dell'appalto dovrà garantire l'esecuzione dei servizi di pulizia di cui all'art. 1.2 del Capitolato d'Oneri, presso le sedi di attività della Biennale di:

- Palazzo Ca' Giustinian;
- Biblioteca dell'Archivio Storico delle Arti Contemporanee;
- Uffici della Torre Telemetrica dell'Arsenale;

con la frequenza e secondo le modalità riportate ai successivi punti A B e C.

Restano esclusi dal servizio di cui all'appalto la pulizia di opere d'arte e dipinti ubicati presso gli spazi di Palazzo Cà Giustinian: su tali beni di proprietà della Biennale (opere d'arte e dipinti) l'aggiudicatario non dovrà infatti svolgere alcun servizio di pulizia, ma dovrà tuttavia prestare la massima attenzione riguardo al rischio di urto danneggiamento o manomissioni degli stessi durante lo svolgimento dei servizi previsti da appalto.

A. Sede della Biennale di Palazzo Cà Giustinian

A.1.) **Pulizia ordinaria con frequenza giornaliera dal lunedì al venerdì da effettuarsi entro le ore 8.30 presso tutti gli uffici della sede (salvo quelli esclusi/non interessati dal servizio indicati nelle planimetrie - Allegato 2 *Distribuzione delle superfici e elaborati grafici* allegato al Capitolato d'Oneri) saloni e androni del PT e dei piani I II III IV V, sale riunioni, Spazio Bimbi al PT, Bookshop e Reception compresi arredi, servizi igienici di tutti i piani, corridoi, scale e spazi pertinenti non espressamente indicati.**

Si stimano per l'espletamento del servizio 9.225,00 ore nel triennio 2018/2021.

Il servizio di pulizie dovrà prevedere:

- Spolveratura esterna di tutti gli arredi degli uffici, accessibili senza l'uso di scale, con particolare attenzione a piani di lavoro, tavoli, scrivanie, librerie ed affini;
- Vuotatura dei cestini portacarta di risulta, compresa la sostituzione del sacchetto igienico in plastica, ove necessario, se sporco e/o rotto;
- Raccolta carta in grossa pezzatura e differenziata;
- Scopatura di manutenzione dei pavimenti;
- Lavatura e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari, compresi pavimenti e pareti piastrellate, con utilizzo di idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e deodorante;
- Rifornimento e posizionamento di carta igienica, salviette e sapone per mani;
- Pulizia e sanificazione dei davanzali, con asportazione di eventuali tracce di nidi o escrementi animali, onde evitare il proliferare di insetti;
- Pulizia e sanificazione del locale denominato "area relax" al secondo piano, dove sono collocati i distributori di alimenti e di bevande;
- Pulizia con battitura e/o aspirazione elettromeccanica di tappeti, zerbini, stuoie in cocco, moquette, ecc.;
- Pulizia dei due ascensori a servizio di tutti i piani del palazzo con particolare attenzione agli specchi, al telaio in acciaio e alle guide di scorrimento delle porte;
- Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facce delle porte delle grandi pareti a vetro site al piano terra al piano secondo e negli uffici del II e del V piano, ecc.;
- Pulizia dedicata dei giochi CUBEL (trattasi di elementi componibili formati da prismi in poliuretano espanso, con rivestimento in ecopelle) del seggiolone e delle altre attrezzature presenti nello Spazio Bimbi.

A.2.) **Pulizie periodiche con frequenza giornaliera da eseguirsi per tutta la durata della 58. Esposizione Internazionale d'Arte (2019), della 17. Mostra Internazionale di Architettura (2020) e della 59. Esposizione Internazionale d'Arte (2021) secondo le modalità di seguito elencate**

A.2.a. **servizi da effettuarsi ogni lunedì e giovedì entro le ore 8.30 (825 ore stimate nel triennio di affidamento)**

<u>Terrazza lagunare</u>

- Pulitura con idropulitrice professionale del pavimento in plasticwood della terrazza lagunare;
- Pulitura della passerella del pontile, del galleggiante privato della Biennale, nonché del bordo di legno dello zatterone antistante la terrazza lagunare (con rimozione di rifiuti quali bottiglie, giornali, sigarette, ecc..);
- Pulitura degli arredi esterni della terrazza lagunare (quali sedie, tavoli e vasi delle piante ivi presenti) con trattamento di pulizia profonda ai piani dei tavoli (con l'utilizzo di spugna abrasiva antigraffio e detergente liquido cremoso);

<u>Ingressi, scale, portico calle del Ridotto</u>

- Lavatura delle scale padronali e dei pavimenti degli spazi comuni (corridoi, androni, etc.), con integrazione nell'acqua di lavaggio e risciacquo di idoneo prodotto detergente e disinfettante ad azione germicida;
- Scopatura esterna di Portico, ingresso Calle del Ridotto 1364/a del pre-ingresso della reception al civico 1364. Oltre alla scopatura dei sopra indicati spazi, dovrà essere effettuata anche la pulitura dei vasi delle piante e dei due posacenere a colonna esterni ivi presenti e dei tre totem in plexiglass situati in Calle del Ridotto.

A.2.b. **servizi da effettuarsi ogni martedì entro le ore 8:30 (188,60 ore stimate nel triennio di affidamento)**

<u>Terrazze (inferiore e superiore) del quinto piano</u>

- Scopatura, pulitura arredi, controllo e pulitura del pavimento, del parapetto e del pergolato.

A.2.c. **servizi da effettuarsi nelle giornate di mercoledì, venerdì, sabato e domenica, durante la settimana di vernice e inaugurazione della 58. Esposizione Internazionale d'Arte (2019), 17. Mostra Internazionale di Architettura (2020) e 59. Esposizione Internazionale d'Arte (2021) (60 ore stimate nel triennio di affidamento)**

Durante la settimana di vernice e inaugurazione delle manifestazioni di cui sopra dovranno essere effettuati i servizi di pulizia descritti cui al punto A.2.a, ovvero *Terrazza lagunare* e *Ingressi, scale, portico calle del Ridotto,* e al punto A.2.b, ovvero *Terrazze (inferiore e superiore) del quinto piano.*

A.3.) **servizi a frequenza quindicinale (630 ore stimate nel triennio di affidamento).**

- Lavatura radicale dei pavimenti di tutta la sede con integrazione nell'acqua di lavaggio e risciacquo di idoneo prodotto detergente specifico, come da prescrizioni di cui all'Art. 1.6 *Attrezzature macchinari e prodotti* del Capitolato d'Oneri e relativi sottopunti 1.6.a 1.6.b e 1.6.c;
- Aspirazione degli zerbini d'ingresso, con rimozione degli stessi e pulizia dedicata del pavimento sottostante;

- Rimozione di materiali di rifiuto (quali bottiglie, lattine, carte, sigarette, ecc...) da tutte le finestre del piano terra di Palazzo Ca' Giustinian e dagli accessi esterni di Calle del Ridotto e dei XIII Martiri.

A.3.a.) **SALA DELLE COLONNE, SCALE e SERVIZI (315 ore stimate nel triennio di affidamento).**

- Spazzatura di pavimenti e scala principale, scala di servizio e spazi pertinenti;
- Pulizia dei servizi igienici della Sala delle Colonne e dei camerini siti al piano terra, mediante lavaggio con prodotto specifico per la disinfezione di sanitari pavimenti e pareti in piastrelle;
- Pulizia del parquet della Sala delle Colonne, compresa spolveratura e lavaggio con prodotto specifico indicato dalla Biennale secondo le indicazioni riportate all'art. 1.6b del Capitolato d'oneri;
- Spolveratura di tutti gli arredi accessibili senza l'uso di scale con prodotti specifici per ogni materiale da trattare (legno, acciaio, similpelle, ecc.);
- Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facce di porte a vetro e vetri divisori;
- Rifornimento e posizionamento di carta igienica, salviette e sapone per mani;
- Fornitura di sacchi ad uso condominio trasparenti, da utilizzare nei contenitori gettacarte inox Brabantia dei servizi igienici.

A.3.b.) **LABORATORIO INTERNAZIONALE DELLE ARTI e SERVIZI (82 ore stimate nel triennio di affidamento).**

- Spazzatura di pavimenti e rampa; lavaggio e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari; lavatura, con contemporanea integrazione nell'acqua di lavaggio e risciacquo di idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e deodorante, dei locali adibiti a servizi igienici e similari; pulizia dei pavimenti, compresa spolveratura e lavaggio di sala laboratori, ingressi locali di servizio;
- Spolveratura esterna di tutti gli arredi accessibili senza l'uso di scale (con particolare attenzione a piani di lavoro, tavoli, scrivanie ed affini);
- Pulizia ed eliminazione di impronte e tracce di qualsiasi origine su ambo le facce di porte a vetro, specchi e vetri divisori;
- Rifornimento e posizionamento di carta igienica, salviette e sapone per mani.

A.4.) Operazioni a frequenza mensile (432 ore stimate nel triennio di affidamento).

- Pulizia di tutti i serramenti mediante lavatura di tutte la superfici in vetro, su entrambe le facciate, di finestre, porte a vetri, pannelli, vetrate di tramezza, sopraluci di porte ed affini, parti in vetro aventi funzione di serramento o divisorio in locali con presenza fissa o saltuaria del personale.

A.5.) Operazioni a frequenza bimestrale (221,50 ore stimate nel triennio di affidamento).

- Pulizia radicale e successiva lucidatura delle seguenti parti metalliche inerenti l'immobile: maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre, corrimano e affini, esclusi infissi;
- Spolveratura degli apparecchi fissi di illuminazione;
- Spolveratura fancoil;

- Trattamento dei pavimenti con prodotti specifici, attenendosi alle prescrizioni riportate all'Art. 1.6 *Attrezzature macchinari e prodotti* del Capitolato d'Oneri e relativi sottopunti 1.6.a 1.6.b e 1.6.c.

A.6.) Operazioni a frequenza quadrimestrale (64 ore stimate nel triennio di affidamento).

- Pulizia radicale di tutti i davanzali dell'immobile;
- Spolveratura manuale e/o elettromeccanica di pareti e soffitti;
- Trattamento anticalcare della rubinetteria dei servizi igienici.

A.7.) Operazioni a frequenza semestrale (100 ore stimate nel triennio di affidamento).

- Trattamento dei pavimenti in terrazzo alla veneziana in calce ed in cemento mediante l'utilizzo esclusivo del prodotto Eco-Cera Liquida FilaClassic, o di altro prodotto analogo, che rispetti quanto indicato all'art. 1.6b del Capitolato d'oneri e che sia stato preventivamente concordato dal Coordinatore del Servizio;
- Trattamento di tutte le porte in radica al primo piano, mediante l'uso della cera Ambra, o di altro prodotto analogo, che rispetti quanto indicato all'art. 1.6b del Capitolato d'oneri e che sia stato preventivamente concordato dal Coordinatore del Servizio.

A.8.) Operazioni a frequenza annuale da eseguire nel periodo di chiusura della sede della Biennale dal 23 dicembre al 05 gennaio (720 ore stimate nel triennio di affidamento).

- Pulizia accurata con acqua e aceto di tutti i lampadari in vetro di Murano, e non, presenti al primo piano (Portico, Sala delle Maschere e delle Commedie, ufficio del Direttore Cinema), delle lanterne delle scale e della terrazza lagunare, previo smontaggio degli elementi in vetro che hanno la necessità di essere puliti da entrambi i lati;
- Pulizia con vaporone dei tendaggi a rotolo degli uffici, degli zerbini al PT e al secondo piano;
- Lavaggio dei tappeti moquette bordati, del tappeto sintetico a vello lungo dello Spazio Bimbi, dei tappeti e delle stuoie in cocco, indicati nell'Allegato 1.1 allegato al Capitolato d'Oneri. Il suddetto lavaggio, comprensivo del trattamento di arricciatura con lattice per le sole stuoie in cocco, dovrà essere effettuato da ditta specializzata nella cura e pulizia di tappeti e stuoie: l'aggiudicatario dell'appalto dovrà pertanto presentare al Coordinatore del Servizio, a intervento compiuto, il rapporto d'intervento rilasciato dalla ditta specializzata incaricata dall'aggiudicatario stesso dell'esecuzione di tale intervento;
- Trattamento anticalcare delle fughe delle piastrelle dei servizi igienici di tutto il palazzo.

In accordo e previa autorizzazione del Coordinatore del Servizio, ove necessario, sarà possibile effettuare i servizi di cui al corrente punto A.8., o parte di essi, nelle giornate successive alla riapertura della sede della Biennale, sempre comunque entro e non oltre la fine del mese di gennaio.

A.9.) Operazioni a frequenza annuale da eseguire nel mese di aprile e/o maggio (384 ore stimate nel triennio di affidamento).

- Pulizia di acciai, parapetti e arredi con pasta abrasiva per metalli e/o pulitore-protettore intensivo per acciaio WURTH della terrazza al quinto piano inferiore e superiore;

- Pulizia pergolati e ombreggianti mediante l'uso del vaporone della terrazza inferiore al quinto piano;
- Pulizia vasi e/o vasche di vetro e di porcellana, lanterne di vetro, calici, fioriere in vetroresina, pedane banco bar.

In particolare per:

- la **pulizia dei tappeti** sono richieste attrezzature idonee (aspirapolvere, battimoquette e macchina ad iniezione-estrazione) e se necessario o richiesto, la pulitura con schiuma a secco;
- la pulizia dei **pavimenti in terrazzo alla veneziana** in calce ed in cemento non è consentito l'uso di detergenti a base di ammoniaca e candeggina e detersivi a base di acido cloridrico, in quanto a lungo andare possono corrodere la superficie. Le superfici dovranno essere solamente lavate e pulite con detergenti neutri; mentre nel trattamento bimestrale dovrà essere utilizzato il prodotto specifico RIVIERA SUPER C per gres marmi e graniglie della ditta CEMICA SPA e nel trattamento semestrale dovrà essere utilizzato il prodotto specifico Eco-Cera Liquida FilaClassic;
- il **trattamento di tutte le porte in radica** al primo piano di Palazzo Ca' Giustinian dovrà essere utilizzata cera Ambra;
- la pulizia **dei pavimenti in parquet** (Sala delle Colonne e secondo piano nobile di Palazzo Ca' Giustinian) potranno essere usati i prodotti Deterplus o Oliovivo dosati e sciolti in acqua.

B. Biblioteca dell'Archivio Storico delle Arti Contemporanee (ASAC)

- **Anno 2018 – (60 ore stimate nel periodo dal 1 novembre al 21 dicembre 2018)**

Dovranno essere svolte pulizie ordinarie di mantenimento e di fondo delle aree - sono escluse le giornate di sabato, domenica e festività nazionali in cui la sede sarà chiusa:

- Operazioni a frequenza giornaliera da svolgersi presso l'Ala Pastor secondo la seguente calendarizzazione:
  lunedì: n.1 addetto per 2,5 ore
  martedì: n.1 addetto per 2,5 ore
  mercoledì: n.2 addetti per 2,5 ore
  giovedì: n.2 addetti per 2,5 ore
  venerdì: n.2 addetti per 2,5 ore
  sabato e domenica – nessun servizio

- **Anno 2019 – (997,5 ore stimate nel periodo dal 07 gennaio al 20 dicembre 2019)**

Dovranno essere svolte pulizie ordinarie di mantenimento e di fondo delle aree - sono escluse le giornate di sabato, domenica e festività nazionali in cui la sede sarà chiusa:

- Operazioni a frequenza giornaliera da svolgersi presso l'Ala Pastor secondo la seguente calendarizzazione:
  lunedì: n.1 addetto per 2,5 ore
  martedì: n.1 addetto per 2,5 ore
  mercoledì: n.2 addetti per 2,5 ore
  giovedì: n.2 addetti per 2,5 ore
  venerdì: n.2 addetti per 2,5 ore
  sabato e domenica: nessun servizio

- **Anno 2020 – (1000 ore stimate nel periodo dal 07 gennaio al 22 dicembre 2020)**

Dovranno essere svolte pulizie ordinarie di mantenimento e di fondo delle aree - sono escluse le giornate di sabato, domenica e festività nazionali in cui la sede sarà chiusa:

- Operazioni a frequenza giornaliera da svolgersi presso l'Ala Pastor secondo la seguente calendarizzazione:
  lunedì: n.1 addetto per 2,5 ore
  martedì: n.1 addetto per 2,5 ore
  mercoledì: n.2 addetti per 2,5 ore
  giovedì: n.2 addetti per 2,5 ore
  venerdì: n.2 addetti per 2,5 ore
  sabato e domenica: nessun servizio

- **Anno 2021 – (941,5 ore stimate nel periodo dal 07 gennaio al 30 novembre 2021)**

Dovranno essere svolte pulizie ordinarie di mantenimento e di fondo delle aree - sono escluse le giornate di sabato, domenica e festività nazionali in cui la sede sarà chiusa:

- Operazioni a frequenza giornaliera da svolgersi presso l'Ala Pastor secondo la seguente calendarizzazione:
  lunedì: n.1 addetto per 2,5 ore
  martedì: n.1 addetto per 2,5 ore
  mercoledì: n.2 addetti per 2,5 ore
  giovedì: n.2 addetti per 2,5 ore
  venerdì: n.2 addetti per 2,5 ore
  sabato e domenica: nessun servizio

***B.1.)* Descrizione operazioni a frequenza giornaliera da eseguirsi nei giorni dal lunedì al venerdì**

- Vuotatura dei cestini portacarta di risulta, compresa la sostituzione del sacchetto igienico in plastica, ove necessario, se sporco e/o rotto;
- Raccolta carta in grossa pezzatura;
- Spolveratura ad umido delle scrivanie, piani di appoggio, banchi di lavoro, arredi e suppellettili;
- Eliminazione macchie o impronte da superfici vetrate "ad altezza uomo";
- Lavatura e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari;
- Lavatura con contemporanea integrazione nell'acqua di lavaggio e risciacquo di idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e deodorante dei locali adibiti a servizi igienici e similari;
- Fornitura esaustiva, con ripristino dei livelli nei rispettivi distributori, dei materiali di consumo dei servizi igienici (carta asciugamani/igienica, sapone liquido lavamani);
- Spazzatura "ad umido" dei pavimenti a mezzo di idoneo prodotto anti-statico;
- Lavaggio manuale dei pavimenti con specifico detergente ad alta profumazione residua.

***B.2.)* Descrizione operazioni a frequenza quindicinale**

- Spolveratura scaffali librerie (escluso lo spostamento di fascicoli/libri), spolveratura ad umido delle scrivanie, piani di appoggio, banchi di lavoro, arredi e suppellettili;
- Spolveratura plafoni arredi illuminazione ed eventuali punti luce a mezzo di specifico prodotto anti-statico.

B.3.) **Descrizione operazioni a frequenza mensile**

- Spazzatura "ad umido" del pavimento area armadi compattatori;
- Lavaggio vetri cabina ascensore (lato esterno);
- SALA DI LETTURA / SALA CONFERENZE: vuotatura cestini, spolveratura ad umido piani di appoggio, banchi di lavoro, sedie, arredi e suppellettili, eliminazione macchie o impronte da superfici vetrate "ad altezza uomo", spazzatura "ad umido" dei pavimenti a mezzo di idoneo prodotto anti-statico, lavaggio manuale dei pavimenti con specifico detergente ad alta profumazione residua.

C.) <u>Uffici della Torre Telemetrica dell'Arsenale</u>

- **Anno 2018 – (30 ore nel periodo dal 1 al 21 dicembre 2018)**

  Dovranno essere svolte pulizie ordinarie di mantenimento e di fondo delle aree - sono escluse le giornate di sabato, domenica e festività nazionali in cui la sede sarà chiusa:

  - Operazioni a frequenza settimanale da svolgersi presso gli uffici della Torre Telemetrica dell'Arsenale, secondo la seguente calendarizzazione:
    lunedì: n.1 addetto per 1 ora
    mercoledì: n.1 addetto per 1 ora
    venerdì: n.1 addetto per 1 ora
  - Operazioni a frequenza quindicinale da svolgersi presso gli uffici della Torre Telemetrica dell'Arsenale, secondo la seguente calendarizzazione:
    2 giorni al mese con n.2 addetti per 3 ore

- **Anno 2019 – (432 ore nel periodo dal 07 gennaio al 20 dicembre 2019)**

  Dovranno essere svolte le pulizie ordinarie di mantenimento e di fondo delle aree - sono escluse le giornate di sabato, domenica e festività nazionali in cui la sede sarà chiusa:

  - Operazioni a frequenza settimanale da svolgersi presso gli uffici della Torre Telemetrica dell'Arsenale, secondo la seguente calendarizzazione:
    lunedì: n.1 addetto per 1 ora
    mercoledì: n.1 addetto per 1 ora
    venerdì: n.1 addetto per 1 ora
  - Operazioni a frequenza quindicinale da svolgersi presso gli uffici della Torre Telemetrica dell'Arsenale, secondo la seguente calendarizzazione:
    2 giorni al mese con n. 2 addetti per 3 ore

- **Anno 2020 – (434 ore nel periodo dal 07 gennaio al 22 dicembre 2020)**

  Dovranno essere svolte pulizie ordinarie di mantenimento e di fondo delle aree - sono escluse eventuali giornate di sabato, domenica e festività nazionali in cui la sede sarà chiusa:

  - Operazioni a frequenza settimanale da svolgersi presso gli uffici della Torre Telemetrica dell'Arsenale, secondo la seguente calendarizzazione:
    lunedì: n.1 addetto per 1 ora
    mercoledì: n.1 addetto per 1 ora
    venerdì: n.1 addetto per 1 ora
  - Operazioni a frequenza quindicinale da svolgersi presso gli uffici della Torre Telemetrica dell'Arsenale, secondo la seguente calendarizzazione:
    2 giorni al mese con n.2 addetti per 3 ore

- **Anno 2021 – (410 ore nel periodo dal 07 gennaio al 30 novembre 2021)**

  Dovranno essere svolte pulizie ordinarie di mantenimento e di fondo delle aree - sono escluse le giornate di sabato, domenica e festività nazionali in cui la sede sarà chiusa:

  - Operazioni a frequenza settimanale da svolgersi presso gli uffici della Torre Telemetrica dell'Arsenale, secondo la seguente calendarizzazione:
    lunedì: n.1 addetto per 1 ora
    mercoledì: n.1 addetto per 1 ora
    venerdì: n.1 addetto per 1 ora
  - Operazioni a frequenza quindicinale da svolgersi presso gli uffici della Torre Telemetrica dell'Arsenale, secondo la seguente calendarizzazione:
    2 giorni al mese con n.2 addetti per 3 ore

C.1) **Descrizione operazioni da eseguire tre volte a settimana ogni lunedì mercoledì e venerdì entro le ore 8:30**

- Vuotatura dei cestini portacarta di risulta, compresa sostituzione del sacchetto igienico in plastica, ove necessario, se sporco e/o rotto;
- Raccolta carta in grossa pezzatura;
- Spolveratura ad umido di scrivanie, piani di appoggio, banchi di lavoro, arredi e suppellettili;
- Eliminazione macchie o impronte da superfici vetrate "ad altezza uomo";
- Lavatura e disinfezione di tutti gli apparecchi igienico sanitari;
- Lavatura, con contemporanea integrazione nell'acqua di lavaggio e risciacquo di idoneo prodotto disinfettante ad azione germicida e deodorante, dei locali adibiti a servizi igienici e similari;
- Fornitura, e reintegro nei rispettivi distributori, dei materiali di consumo per servizi igienici (carta asciugamani/igienica, sapone liquido lavamani);
- Spazzatura "ad umido" dei pavimenti a mezzo di idoneo prodotto anti-statico;
- Aspirazione di tappeti e rivestimenti a pavimento;
- Lavaggio manuale dei pavimenti con specifico detergente ad alta profumazione residua.

C.2.) **Descrizione operazioni da eseguire ogni due settimane**

- Lavaggio manuale delle finestre e vetrate con specifico detergente ad alta profumazione residua.

Resta inteso che, in considerazione della durata prolungata dell'appalto, le operazioni di pulizia di cui ai sopra riportati punti potranno essere variate dalla Biennale in funzione di sopraggiunte esigenze operative ed organizzative.