



la Biennale di Venezia

Arte
Architettura
Cinema
Danza
Musica
Teatro
Archivio Storico

Fondazione La Biennale di Venezia
Palazzo Ca' Giustinian, San Marco 1364/A - 30124 Venezia

**Procedura aperta per l'affidamento della
GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E VENDITA DELLE BIENNALE
CARD E BIGLIETTERIA VENDITA E PRENOTAZIONE PER LE MANIFESTAZIONI
ORGANIZZATE DALLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA NELL'ANNO 2018 2019
E 2020, COMPRESA ACCOGLIENZA PER IL VERNISSAGE DELLA 16. MOSTRA
INTERNAZIONALE D'ARCHITETTURA DELLA 58. ESPOSIZIONE INTERNAZIONALE
D'ARTE E DELLA 17. MOSTRA INTERNAZIONALE D'ARCHITETTURA E PER IL 9. 10. E 11.
CARNEVALE INTERNAZIONALE DEI RAGAZZI**

CIG 7224664D53

DISCIPLINARE DI GARA



PREMESSA.....	3
1. AMMONTARE DELL'APPALTO.....	4
2. OGGETTO DEL SERVIZIO.....	4
3. DURATA DELL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO	5
4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA	5
5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE	5
6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE.....	7
7. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA.....	8
8. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE.....	8
9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA.....	9
10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	14
11. TERMINE ULTIMO E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELL'OFFERTA	18
12. LINGUA	19
13. PROCEDURA	19
14. GARANZIE.....	20
15. POLIZZA ASSICURATIVA.....	21
16. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA	21
17. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI	21
18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	22

PREMESSA

La Fondazione la Biennale di Venezia (di seguito anche solo "Biennale"), C. F. e P. IVA 00330320276, con sede legale in Venezia - Ca' Giustinian San Marco 1364/A, nel triennio 2018-2020 organizzerà e realizzerà presso le proprie sedi espositive e di spettacolo le seguenti manifestazioni:

anno 2018:

- 9. Carnevale Internazionale dei Ragazzi;
- 16. Mostra Internazionale d'Architettura (di seguito denominata "16. MIA");
- 12. Festival Internazionale di Danza Contemporanea e/o Biennale College Danza;
- 46. Festival Internazionale di Teatro e/o Biennale College Teatro;
- 62. Festival Internazionale di Musica Contemporanea e/o Biennale College Musica;

anno 2019:

- 10. Carnevale Internazionale dei Ragazzi;
- 58. Esposizione Internazionale d'Arte (di seguito denominata "58. EIA");
- 13. Festival Internazionale di Danza Contemporanea e/o Biennale College Danza;
- 47. Festival Internazionale di Teatro e/o Biennale College Teatro;
- 63. Festival Internazionale di Musica Contemporanea e/o Biennale College Musica;

anno 2020:

- 11. Carnevale Internazionale dei Ragazzi;
- 17. Mostra Internazionale d'Architettura (di seguito denominata "17. MIA");
- 14. Festival Internazionale di Danza Contemporanea e/o Biennale College Danza;
- 48. Festival Internazionale di Teatro e/o Biennale College Teatro;
- 64. Festival Internazionale di Musica Contemporanea e/o Biennale College Musica.

La Biennale indice pertanto una procedura aperta per l'affidamento, nel periodo 25 gennaio 2018 – 31 dicembre 2020, della gestione integrata dei servizi di:

- promozione e vendita delle Biennale Card;
- biglietteria, comprensiva di fornitura di sistema hardware software e personale;
- accoglienza agli invitati al vernissage della 16. MIA della 58. EIA e della 17. MIA;
- accoglienza al pubblico durante il 9. 10. e 11. Carnevale Internazionale dei Ragazzi;

da svolgere in vista e nell'ambito delle manifestazioni sopra riportate.

Il Disciplinare di gara, allegato al Bando di gara di cui costituisce parte integrante e sostanziale, contiene le norme integrative al bando relative alle modalità di partecipazione alla procedura di gara indetta dalla Biennale, alle modalità di compilazione e presentazione dell'offerta, ai documenti da presentare a corredo della stessa e alla procedura di aggiudicazione dell'appalto avente ad oggetto la "GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E VENDITA DELLE



BIENNALE CARD E BIGLIETTERIA VENDITA E PRENOTAZIONE PER LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA NELL'ANNO 2018 2019 E 2020, COMPRESA ACCOGLIENZA PER IL VERNISSAGE DELLA 16. MOSTRA INTERNAZIONALE D'ARCHITETTURA DELLA 58. ESPOSIZIONE INTERNAZIONALE D'ARTE E DELLA 17. MOSTRA INTERNAZIONALE D'ARCHITETTURA E PER IL 9. 10. E 11. CARNEVALE INTERNAZIONALE DEI RAGAZZI", come meglio esplicitato nel Capitolato d'Oneri che forma parte integrante del Disciplinare di gara.

1. AMMONTARE DELL'APPALTO

Con riferimento alle prestazioni di cui al Capitolato d'Oneri, l'ammontare complessivo dell'appalto, per la sua intera durata prevista in circa 36 (trentasei) mesi, viene stimato come indicato all'art. 1 del Capitolato d'Oneri in complessivi euro 1.785.000,00 (unmilionesettecentoottantacinquemila/00), oltre I.V.A.

2. OGGETTO DEL SERVIZIO

L'appalto da affidare concerne la gestione integrata dei servizi di:

1. progettazione, manutenzione e correlata attività di perfezionamento incrementale del/dei software e della relativa dotazione tecnologica necessaria per i servizi di:
 - 1.A. biglietteria per la 16. MIA nel 2018, la 58. EIA nel 2019, la 17. MIA nel 2020 e le manifestazioni/festival di Danza Musica e Teatro nel 2018 2019 e 2020;
 - 1.B. gestione degli inviti ai vernissage della 16. MIA nel 2018 della 58. EIA nel 2019 e della 17. MIA nel 2020, e relativo sistema di lettura elettronica degli stessi ai varchi di accesso delle sedi espositive;
 - 1.C. promozione e vendita delle Biennale Card 2018 2019 e 2020;
 - 1.D. promozione e prenotazione delle attività gratuite organizzate dalla Biennale nell'ambito del 9. 10. e 11. Carnevale Internazionale dei Ragazzi;
2. biglietteria delle manifestazioni di cui in premessa comprensiva di:
 - 2.A. servizio di gestione del personale di biglietteria;
 - 2.B. servizio di vendita/prevendita dei titoli d'accesso e servizio di tesoreria, contabilizzazione degli incassi e rendicontazione dei titoli emessi;
 - 2.C. rapporti con la S.I.A.E. locale;
 - 2.D.e, solamente per la 16. MIA la 58. EIA e la 17. MIA, gestione amministrativa/fiscale della didattica.

Il servizio dovrà essere realizzato con le modalità ed alle condizioni di cui al Capitolato d'Oneri.



3. DURATA DELL’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO

La durata dell’appalto è di circa 36 mesi, con decorrenza dal 25 gennaio 2018 e termine il 31 dicembre 2020. Decorso tale termine, il contratto s’intenderà risolto.

4. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA

La Biennale metterà a disposizione sul proprio sito internet, alla pagina www.labiennale.org/it/biennale/bandi/, con accesso libero ed incondizionato, tutti i documenti di gara a partire dal giorno successivo la data di pubblicazione del bando sulla Gazzetta Ufficiale della CEE. La Biennale pertanto non prenderà in considerazione, ai sensi dell’art. 72 e 73 del D. Lgs. 50/2016, le richieste d’invio dei documenti di gara. La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di gara e modulistica (Modulo “Istanza di partecipazione”, Allegato “Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui all’Art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - LEGALE RAPPRESENTANTE” e Allegato “Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui all’Art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - AMMINISTRATORI E DIRETTORI TECNICI” e Allegati A.1, A.2, A.3, A.4, B.1 e B.2);
- Capitolato d’Oneri.

5. SOGGETTI AMMESSI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Sono ammessi a partecipare alla procedura di gara tutti i soggetti di cui all’art. 45, comma 2, lettere a) b) c) d) e) f) e g) del D. Lgs. 50/2016, nonché le imprese concorrenti con sede in altri Stati membri dell’Unione Europea, in possesso dei requisiti come previsti dal Disciplinare di gara.

E’ consentita pertanto la partecipazione a tutti i soggetti che rivestano le seguenti forme giuridiche:

- a) le società commerciali e le società cooperative;
- b) i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422, e successive modificazioni;
- c) i consorzi stabili, costituiti tra società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro;
- d) i raggruppamenti temporanei di concorrenti, costituiti dai soggetti di cui alle lettere a), b) e c), i quali, prima della presentazione dell’offerta, abbiano conferito mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, qualificato mandatario, il quale esprime l’offerta in nome e per conto proprio e dei mandanti;



e) i consorzi ordinari di concorrenti di cui all'articolo 2602 del Codice Civile, costituiti tra i soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente comma, anche in forma di società ai sensi dell'articolo 2615-ter del Codice Civile;

f) le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete ai sensi dell'articolo 3, comma 4-ter, del decreto legge 10 febbraio 2009, n. 5, convertito, con modificazioni, dalla legge 9 aprile 2009, n. 33;

g) i soggetti che abbiano stipulato il contratto di Gruppo Europeo di Interesse Economico (GEIE) ai sensi del decreto legislativo 23 luglio 1991, n. 240.

Ai predetti soggetti si applicano le disposizioni normative contenute agli artt. 47 e 48 del D. Lgs. 50/2016.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario.

I consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono: a questi ultimi è fatto divieto di partecipare in qualsiasi altra forma alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio, che il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. 50/2016 - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. È fatto divieto di partecipare alla medesima gara ai concorrenti che si trovino fra di loro in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale. Nel caso in cui la Biennale rilevasse tale condizione in capo al soggetto aggiudicatario della gara dopo l'aggiudicazione della gara stessa o dopo l'affidamento del servizio, procederà all'annullamento dell'aggiudicazione, con la conseguente ripetizione delle fasi procedurali, ovvero la revoca in danno dell'affidamento. Si sottolinea che la mancata osservanza delle prescrizioni sopra riportate determina l'esclusione dalla gara del singolo operatore economico e di tutti i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di concorrenti cui lo stesso partecipi ovvero dei consorzi stabili e di quelli di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs. 50/2016 che per esso concorrono.

Si rappresenta altresì, per quanto attiene la successiva esecuzione del servizio, che in caso di fallimento dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte interdizione o inabilitazione del titolare, la Biennale ha facoltà di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nel modo sopra indicato,





ovvero di recedere dal contratto. In caso di fallimento di un'impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte interdizione o inabilitazione del titolare, l'impresa mandataria, qualora non indichi altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuta all'esecuzione direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti. In luogo del mandato dovrà essere allegata anche specifica dichiarazione delle imprese che intendono associarsi in caso di assegnazione del servizio con l'indicazione dell'impresa che, nell'ambito del raggruppamento, rivestirà il ruolo di capogruppo mandataria. Le accennate dichiarazioni (di futura costituzione della RTI e l'indicazione della mandataria che potranno essere inserite in un unico atto all'interno della busta A "Documentazione", così come indicato al punto 9 del Disciplinare di gara) dovranno essere rese e allegate all'offerta a pena di esclusione.

6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

La partecipazione alla procedura di gara è riservata agli operatori economici in possesso, a pena di esclusione dalla procedura di gara stessa, dei requisiti minimi di partecipazione di:

- carattere generale di seguito riportati:

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. per le attività oggetto di gara, ovvero iscrizione alla categoria corporativa per le attività oggetto di gara dello Stato d'appartenenza dei cittadini di altri stati membri;
- b) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016;
- c) adempimento delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/1999;
- d) regolare posizione con gli obblighi relativi sia al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, che al pagamento delle imposte e tasse secondo la legislazione vigente;
- e) insussistenza della seguente situazione di controllo: gli operatori economici partecipanti alla procedura concorrenziale non dovranno trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comportino che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

- carattere economico-finanziario e tecnico-professionale, come meglio descritto ai punti 7 e 8 del Disciplinare di gara, riferiti agli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016) di attività dell'operatore economico concorrente, o dalla data d'inizio attività dello stesso (se successiva al 2014).

Le informazioni necessarie per valutare la sussistenza dei requisiti di partecipazione di carattere generale, con esplicito riferimento all'insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. 50/2016, devono essere rese dal concorrente utilizzando l'apposita modulistica allegata al



Disciplinare di gara (Allegato "Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui all'Art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - LEGALE RAPPRESENTANTE" e Allegato "Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui all'Art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - AMMINISTRATORI E DIRETTORI TECNICI").

Le informazioni necessarie per valutare la sussistenza dei requisiti di partecipazione di carattere economico-finanziario e tecnico-professionale devono essere altresì rese dal concorrente utilizzando l'apposita modulistica allegata al Disciplinare di gara, consistente nell'Allegato A.1 e A.2.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, le suddette dichiarazioni devono essere rese, a pena di esclusione, sia dall'impresa mandataria che dalle mandanti.

7. REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

A pena di esclusione dalla gara, il concorrente deve dimostrare:

- di aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2014), un fatturato medio riferito alle attività specifiche oggetto della gara pari almeno al doppio dell'importo a base di gara per il periodo d'attività, ovvero 3.570.000,00 euro. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario, devono essere dichiarati, a pena di esclusione, i fatturati sia dell'impresa mandataria sia delle mandanti;
- che il costo medio per la dotazione organica, riferita alle attività specifiche oggetto della gara, negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2014), è pari almeno al 20% del fatturato medio di cui sopra.

Al fine di integrare il prescritto requisito di capacità economica e finanziaria, è consentito il cumulo di detti fatturati/costi per la dotazione organica, purché il fatturato/costo per la dotazione organica dell'impresa mandataria corrisponda ad almeno il 70% del valore complessivo indicato; invece ciascuna mandante, per lo stesso periodo, dovrà possedere un fatturato/costo per la dotazione organica non inferiore al 15% del valore indicato, fino al raggiungimento della soglia totale richiesta.

Si precisa che, per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato/costo per la dotazione organica di cui sopra devono essere rapportati al periodo di attività $[(\text{fatturato richiesto} / 3) \times \text{anni di attività}]$ $[(\text{costo per la dotazione organica} / 3) \times \text{anni di attività}]$.

8. REQUISITI DI CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE

A pena di esclusione dalla gara è richiesto il seguente requisito minimo di capacità tecnica e professionale:



- il concorrente deve aver realizzato negli ultimi tre esercizi (2014-2015-2016), o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2014), una media di almeno due servizi analoghi a quelli specifici di cui al Capitolato d'Oneri. Il concorrente, per ciascun servizio, deve indicare (i) il committente e (ii) l'importo.

9. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per poter partecipare alla procedura di gara i concorrenti interessati, in possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare di gara, dovranno far pervenire tutta la documentazione necessaria richiesta, rispettando le condizioni nel seguito illustrate.

I concorrenti dovranno presentare l'offerta in un plico sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, che dovrà recare la scritta:

NON APRIRE, contiene offerta relativa alla procedura di gara – *GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E VENDITA DELLE BIENNALE CARD E BIGLIETTERIA VENDITA E PRENOTAZIONE PER LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA NELL'ANNO 2018 2019 E 2020, COMPRESA ACCOGLIENZA PER IL VERNISSAGE DELLA 16. MOSTRA INTERNAZIONALE D'ARCHITETTURA DELLA 58. ESPOSIZIONE INTERNAZIONALE D'ARTE E DELLA 17. MOSTRA INTERNAZIONALE D'ARCHITETTURA E PER IL 9. 10. E 11. CARNEVALE INTERNAZIONALE DEI RAGAZZI – CIG 7224664D53 Scadenza offerte: 11 dicembre 2017 ore 12.00.*

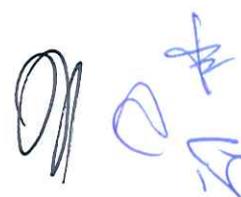
Tale plico dovrà contenere a pena di esclusione al proprio interno due buste, a loro volta chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura, denominate Busta "A" e Busta "B".

La Busta "A", che recherà l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Documentazione", dovrà contenere a pena di esclusione:

- l'istanza di partecipazione redatta in italiano, utilizzando il Modulo "Istanza di partecipazione", che dovrà essere accompagnata dal "PASSOE", di cui all'art. 2 comma 3.2 delibera n. 111 del 20 dicembre 2012 dell'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori servizi e forniture, nonché da:
 - a. certificato di **iscrizione alla C.C.I.A.A.** o analogo certificato secondo le modalità regolate nello Stato d'appartenenza dei cittadini di altri stati membri o dichiarazione sostitutiva ex art. 46 D.P.R. 445/2000;
 - b. dichiarazione del concorrente attestante che lo stesso non si trova nelle condizioni previste dall'art. 80 del D. Lgs. 50/2016: la dichiarazione di cui al suddetto punto deve essere resa e formalizzata, per tutti i soggetti previsti dal medesimo articolo, attraverso la compilazione



- degli allegati al Disciplinare di gara denominati Allegato "Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui all'Art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - LEGALE RAPPRESENTANTE" e Allegato "Dichiarazione insussistenza cause di esclusione di cui all'Art. 80 del D. Lgs. 50/2016 - AMMINISTRATORI E DIRETTORI TECNICI";
- c. **cauzione provvisoria** pari al 2% del prezzo presunto dell'appalto posto a base di gara, ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. 80/2016. Si evidenzia che l'importo della garanzia potrà essere ridotto del 50% per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000: per fruire eventualmente di tale beneficio, l'operatore economico partecipante alla procedura concorrenziale dovrà tuttavia dimostrare, in sede di offerta, il possesso del requisito e lo dovrà documentare nei modi prescritti dalle norme vigenti, allegando copia di detta **certificazione**;
 - d. ai sensi dell'art. 93 comma 8 del D. Lgs. 50/2016, **impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto**, di cui all'art. 103 del D. Lgs. 50/2016, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario;
 - e. dichiarazione, se del caso, di futura costituzione di un consorzio ordinario o di un raggruppamento temporaneo di imprese per l'attivazione del servizio di cui al Capitolato d'Oneri, con indicazione della capogruppo mandataria;
 - f. Documento Unico di Regolarità Contributiva (**DURC**), in corso di validità all'atto di presentazione dell'offerta, rilasciato dai competenti istituti e attestante che il concorrente si trova in regolare posizione con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali e assistenziali a favore dei lavoratori, secondo la legislazione vigente;
 - g. **Allegato A.1**, compilato e controfirmato dal concorrente, attestante la capacità economica e finanziaria dello stesso, espressa in termini di fatturato medio d'impresa e costo medio della dotazione organica nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2014), riferito alle attività specifiche oggetto della gara, come precisato al punto 7 del Disciplinare di gara;
 - h. **Allegato A.2**, compilato e controfirmato dal concorrente, attestante la capacità tecnica e professionale dello stesso, delineata attraverso l'elencazione dei principali servizi, specifici rispetto a quelli oggetto di gara, realizzati nell'ultimo triennio (2014-2015-2016) o dalla data d'inizio attività (se successiva al 2014), con indicazione dei relativi importi e committenti, come precisato al punto 8 del Disciplinare di gara;
 - i. **Allegato A.3**, compilato e controfirmato dal concorrente, attestante le parti del servizio che il medesimo intende subappaltare o concedere in cottimo, ovvero attestante l'intenzione dello stesso di non subappaltare o concedere in cottimo parti del servizio;





- j. **Allegato A.4**, compilato e controfirmato dal concorrente, riportante il domicilio legale eletto dallo stesso, nonché l'indirizzo di posta elettronica e il numero di fax, al quale il medesimo chiede di ricevere eventuali comunicazioni inerenti alla procedura di gara (es. esclusione e/o aggiudicazione), ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. 50/2016;
- k. attestazione del versamento di € 140,00 relativo al contributo a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture, previsto dall'art. 1, comma 65 e 67 della legge 23/12/2005 n. 266. Per effettuare il pagamento seguire le indicazioni fornite sul sito dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici all'indirizzo <http://www.avcp.it>.
Citare il numero C.I.G. (codice identificativo gare): 7224664D53.

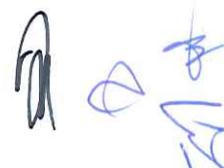
Nel caso di partecipazione alla gara in raggruppamento temporaneo d'impresa o consorzio, le dichiarazioni di cui sopra vanno rese dal rappresentante legale di ciascuna impresa partecipante al raggruppamento o, in caso di consorzio, dai rappresentanti delle imprese consorziate che partecipano alla gara.

A tutte le suddette dichiarazioni dovrà essere allegata, a pena di esclusione, copia fotostatica del documento d'identità, in corso di validità, del soggetto firmatario o di altro documento di riconoscimento equipollente ai sensi dell'art. 35 secondo comma del D.P.R. 445/2000. Ogni pagina dovrà essere altresì perfezionata con il timbro della ditta concorrente e sigla del soggetto firmatario. La documentazione potrà essere sottoscritta anche dal "procuratore/i" della società ed in tal caso va allegata copia della relativa procura notarile (GENERALE O SPECIALE) o altro documento da cui evincere i poteri di rappresentanza. Si rammenta la responsabilità penale cui s'incorre in caso di dichiarazioni mendaci.

La "**Busta B**", che recherà l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "**Offerta**", dovrà contenere a pena di esclusione al proprio interno altre due buste sigillate e controfirmate, denominate "Busta B.1" e "Busta B.2", che a loro volta dovranno contenere la documentazione nel seguito elencata.

La **Busta B.1**, che recherà l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "**Offerta tecnica**", dovrà contenere al proprio interno:

- B.1.1**• una relazione a descrizione dell'organizzazione dei servizi di promozione e vendita delle Biennale Card e accoglienza agli invitati al vernissage della 16. MIA 58. EIA e 17. MIA proposta dal concorrente (in base a quanto illustrato agli artt. da 2.1 a 2.4 del Capitolato d'Oneri), con particolare attenzione a:
 - a. Interconnessione tra il sistema di gestione degli inviti al vernissage ed il sistema di gestione delle Biennale Card;
 - b. Tempestività di reazione ai problemi;





- c. Flessibilità degli orari di servizio;
- B.1.2• una relazione a descrizione della soluzione tecnologica ed informatica proposta dal concorrente per la gestione della complessità ed efficacia del servizio di promozione e vendita delle Biennale Card e accoglienza agli invitati al vernissage della 16. MIA 58. EIA e 17. MIA (in base a quanto illustrato agli artt. da 2.1 a 2.4 del Capitolato d'Oneri), articolata attraverso il dettaglio di:**
- Tempi di reazione ai problemi durante i giorni di insediamento del team di lavoro presso le sedi espositive;
 - Disponibilità/reperibilità del tecnico informatico per tutta la durata dell'appalto;
- B.1.3• una relazione ad illustrazione della composizione del team di lavoro che il concorrente propone di approntare nell'esecuzione del servizio di promozione e vendita delle Biennale Card e accoglienza agli invitati al vernissage della 16. MIA 58. EIA e 17. MIA (in base a quanto illustrato agli artt. da 2.1 a 2.4 del Capitolato d'Oneri), in termini di:**
- Numero di unità a disposizione (fermo restando il numero minimo di unità da garantire e destinare al servizio, così come indicato nel Capitolato d'Oneri);
 - Lingue straniere parlate;
- B.1.4• un supporto informatico in formato DVD non riscrivibile, con riportati sulla superficie con pennarello indelebile il nome del concorrente e la firma del legale rappresentante, contenente una demo rappresentativa del sistema automatizzato proposto dal concorrente per l'emissione e la vendita dei biglietti (in base a quanto illustrato all'art. 2.5 del Capitolato d'Oneri) per la verifica delle funzionalità del sistema di biglietteria informatizzato e del sistema gestione gruppi non fiscale;**
- B.1.5• una relazione a descrizione dell'organizzazione del servizio di biglietteria proposta dal concorrente, predisposta in base a quanto indicato all'art. 2.6 del Capitolato d'Oneri, da 2.6.1 a 2.6.7, e articolata secondo:**
- indicazione delle caratteristiche del personale che il concorrente, in caso di aggiudicazione, intende destinare ai servizi di biglietteria prenotazione e informazione al pubblico di cui all'appalto (grado d'istruzione, lingue conosciute, attitudine al pubblico, divise fornite, ecc.);
 - descrizione dell'organizzazione del servizio di biglietteria oggetto dell'appalto;
 - indicazione delle modalità di reazione alle eventuali emergenze (sostituzione del personale addetto, incremento del personale in funzione dei picchi di visitatori, ecc.);
 - descrizione dell'attività di coordinamento;
 - indicazione delle caratteristiche del personale che il concorrente, in caso di aggiudicazione, intende destinare al servizio di accoglienza al pubblico durante il 9. 10. e 11. Carnevale





Internazionale dei Ragazzi (grado d'istruzione, lingue conosciute, esperienze analoghe pregresse, ecc.).

La **Busta B.2**, che recherà l'indicazione esterna del mittente e la dicitura "Offerta economica", dovrà contenere al proprio interno:

- B.2.1** • il **Capitolato d'Oneri** debitamente sottoscritto per esteso dal titolare o legale rappresentante dell'operatore economico partecipante al procedimento concorrenziale a margine di ciascun foglio e in calce riportante timbro luogo e data della sottoscrizione;
- B.2.2** • l'**offerta economica espressa** in ribasso percentuale (indicando fino al secondo decimale), da riportare in cifre e in lettere, sull'importo complessivo posto a base di gara di **euro 1.785.000,00 AL NETTO DI IVA**.

Il concorrente dovrà inoltre indicare le singole voci che hanno concorso alla formulazione dell'offerta, specificando il costo orario per il personale utilizzato: si rappresenta peraltro che tali costi saranno considerati anche al fine di individuare l'eventuale anomalia dell'offerta. Il concorrente dovrà pertanto più precisamente indicare, utilizzando l'apposito schema d'offerta **Allegato B.1 "Dichiarazione di offerta economica"** allegato al Capitolato d'Oneri:

1. l'offerta economica, espressa in ribasso percentuale sull'importo complessivo sopra riportato posto a base di gara, proposta per l'esecuzione del servizio;
2. il costo a corpo per l'esecuzione delle attività correlate alle Biennale card (rif. Art. 2.1 del Capitolato d'Oneri), del servizio di accoglienza agli invitati al vernissage (rif. Art. 2.2 del Capitolato d'Oneri) e delle attività correlate al portale informatico (rif. Art. 2.4 del Capitolato d'Oneri) per ciascun anno di vigenza dell'appalto;
3. il costo a corpo per la fornitura del sistema di biglietteria (rif. Art. 2.5 del Capitolato d'Oneri) e attività correlate per ciascun anno di vigenza dell'appalto;
4. il costo orario del personale di biglietteria prenotazione e informazione al pubblico (cassieri), degli operatori assistenti con mansioni di interrelazione diretta con l'Ufficio Amministrazione della Biennale, degli operatori addetti al servizio di tesoreria/rendicontazione e gestione biglietteria prestampata e del personale addetto al servizio di accoglienza al pubblico (rif. Art. 2.6 del Capitolato d'Oneri), specificandolo per ore ordinarie straordinarie notturne e festive.

L'offerta dovrà essere inderogabilmente sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore munito di apposita procura notarile;

- B.2.3** • l'**Allegato B.2**, compilato e controfirmato dal concorrente, attestante che lo stesso ha:
- preso conoscenza e tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri, nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, assicurazione, condizioni di lavoro, previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;



- preso nel complesso conoscenza di tutte le circostanze generali particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sull'esecuzione del servizio che sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

L'offerta dovrà essere inderogabilmente sottoscritta dal legale rappresentante, ovvero da un procuratore munito di apposita procura notarile. Nel caso di concorrente costituito da imprese raggruppate l'offerta dovrà essere firmata dal legale rappresentante del soggetto mandatario/capogruppo; qualora il concorrente sia costituito da raggruppamenti non ancora costituiti, la suindicata documentazione deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento, ai sensi dell'art. 48, comma 8, del D. Lgs. 50/2016.

Il mancato possesso, anche di uno solo dei requisiti e documenti richiesti come sopra indicati, determina l'esclusione dalla gara.

L'appalto potrà essere aggiudicato anche in presenza di una sola offerta e/o comunque di una sola offerta valida.

Ai sensi dell'art. 95 comma 15 del D. Lgs. 50/2016 ("Le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione, se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto"), la Biennale si riserva il diritto, a proprio insindacabile giudizio, di procedere o meno all'aggiudicazione del servizio di cui trattasi.

10. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto verrà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta formalmente valida, purché ritenuta conveniente e congrua da parte della Biennale, mediante procedura aperta, ai sensi degli artt. 59 e 60 del D. Lgs. 50/2016, da aggiudicare mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli art. 95 del D. Lgs. 50/2016, in base ai seguenti elementi di valutazione:

- Offerta tecnica – **Busta B.1** - [criterio di valutazione = **QUALITA'**].
- Offerta economica – **Busta B.2** - [criterio di valutazione = **PREZZO**].

Saranno esclusi dalla gara i concorrenti che abbiano presentato offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara e nelle quali vengano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura del servizio, ovvero le offerte che siano sottoposte a condizione, nonché quelle incomplete e/o parziali.

Il contributo di ogni singolo punteggio, attribuito ai criteri di cui sopra, al risultato finale è stabilito dalle percentuali qui di seguito riportate:



a) Qualità della prestazione 70% ovvero 70 punti, che verrà valutata come di seguito indicato:

- 1) organizzazione del servizio di promozione e vendita delle Biennale Card e accoglienza agli invitati al vernissage della 16. MIA 58. EIA e 17. MIA (rif. artt. da 2.1 a 2.4 del Capitolato d'Oneri) - peso 16 punti sul totale dei 70 disponibili, attribuiti in base a quanto indicato di seguito:
 - a) Interconnessione tra il sistema di gestione degli inviti al vernissage ed il sistema di gestione delle Biennale Card, 6 punti così attribuiti:
 - Unico portale per la gestione dei due processi – 6 punti;
 - Due portali con interfaccia uniformato – 2 punti;
 - Un solo portale per la gestione degli inviti al vernissage, con travaso manuale dei dati relativi alla vendita delle Biennale Card – 0 punti;
 - b) Tempestività di reazione ai problemi, 4 punti così attribuiti:
 - Tempo di reazione minore di un giorno – max 4 punti;
 - Tempo di reazione compreso tra uno e due giorni – max 2 punti;
 - Tempo di reazione maggiore di due giorni – 0 punti;
 - c) Flessibilità degli orari di servizio, 6 punti così attribuiti:
 - Reperibilità 24/7 tramite attivazione di cellulare di servizio, messo a disposizione del Coordinatore del servizio della Biennale – 6 punti;
 - Reperibilità su richiesta, da comunicare con anticipo minimo di 24h – 2 punti;
 - Orario di servizio come previsto da Capitolato d'Oneri – 0 punti;
- 2) soluzione tecnologica e informatica proposta per il servizio di promozione e vendita delle Biennale Card e accoglienza agli invitati al vernissage della 16. MIA 58. EIA e 17. MIA (rif. artt. da 2.1 a 2.4 del Capitolato d'Oneri) - peso 8 punti sul totale dei 70 disponibili, attribuiti in base a quanto indicato di seguito:
 - a) Tempi di reazione ai problemi durante i giorni di insediamento del team di lavoro presso le sedi espositive, ovvero durante i giorni di vernissage della 16. MIA 58. EIA e 17. MIA, 4 punti così attribuiti:
 - Minore di mezz'ora – max 4 punti;
 - Maggiore di mezz'ora, ma inferiore a un'ora – 1 punto;
 - Maggiore di un'ora – 0 punti;
 - b) Disponibilità del tecnico informatico per tutta la durata dell'appalto, 4 punti così attribuiti:
 - Reperibilità 24/7 con attivazione di cellulare di servizio – max 4 punti;
 - Reperibilità su richiesta, da comunicare con anticipo minimo di 24h – 1 punto;
 - Orario di servizio come previsto da Capitolato d'Oneri – 0 punti;
- 3) composizione del team operativo proposto per il servizio di promozione e vendita delle Biennale Card e accoglienza agli invitati al vernissage della 16. MIA 58. EIA e 17. MIA (rif.





artt. da 2.1 a 2.4 del Capitolato d'Oneri) - peso 14 punti sul totale dei 70 disponibili, attribuiti in base a quanto indicato di seguito:

a) Numero di unità a disposizione, 10 punti così attribuiti:

- Personale aggiuntivo rispetto a quanto indicato nel Capitolato d'Oneri in numero maggiore alle n. 5 unità – max 10 punti;
- Personale aggiuntivo rispetto a quanto indicato nel Capitolato d'Oneri in un numero compreso tra le 1 e le 5 unità – max 4 punti;
- Numero di addetti come da specifiche indicate nel Capitolato d'Oneri – 0 punti;

b) Lingue straniere parlate, 4 punti così attribuiti:

- Personale con conoscenza di più di due lingue straniere, oltre all'italiano – max 4 punti;
- Personale con conoscenza di due lingue straniere, oltre all'italiano – 2 punti;
- Personale con conoscenza minima dell'inglese, oltre all'italiano – 0 punti;

4) sistema automatizzato proposto dal concorrente per l'emissione e la vendita dei biglietti (rif. art. 2.5 del Capitolato d'Oneri) - 10 punti sul totale dei 70 disponibili, attribuiti in base a quanto di seguito indicato:

a) rispondenza del sistema automatizzato proposto dal concorrente per l'emissione e la vendita dei biglietti, verificata attraverso la demo rappresentativa presentata, rispetto alle caratteristiche e funzionalità prescritte dalla Biennale (tra cui a titolo esemplificativo ma non esaustivo la modalità *OneClick* per l'acquisto on-line), 10 punti così attribuiti:

- Qualità alta – max 10 punti;
- Qualità media – max 4 punti;
- Qualità bassa – 0 punti;

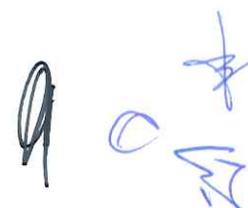
5) organizzazione del servizio di biglietteria proposta (rif. artt. da 2.6.1 a 2.6.7 del Capitolato d'Oneri) - 22 punti sul totale dei 70 disponibili, attribuiti in base a quanto di seguito indicato:

a) lingue straniere parlate dal personale addetto al servizio di biglietteria prenotazione e informazione al pubblico, 5 punti così attribuiti:

- personale con conoscenza di più di tre lingue straniere (inglese obbligatorio), oltre all'italiano – max 5 punti;
- personale con conoscenza di tre lingue straniere (inglese obbligatorio), oltre all'italiano – 2 punti;
- personale con conoscenza di due lingue straniere (inglese obbligatorio), oltre all'italiano – 0 punti;

b) organizzazione del servizio, in termini di tempi di sostituzione del personale in caso di malattia, 3 punti così attribuiti:

- inferiore a due ore – max 3 punti;
- compreso tra due e quattro ore – 1 punto;

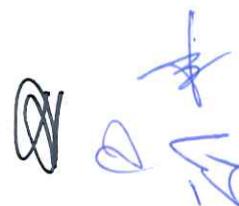




- superiore a quattro ore – 0 punti;
- c) modalità di reazione alle eventuali emergenze, 3 punti così attribuiti:
- Tempo di reazione inferiore a un'ora – max 3 punti;
 - Tempo di reazione inferiore a due ore – 1 punto;
 - Tempo di reazione superiore a due ore – 0 punti;
- d) attività di coordinamento, valutabile in base alla disponibilità del Coordinatore del Servizio preposto a cura ed onere dell'aggiudicatario (rif. Artt. 2.6.1 e 2.6.3 del Capitolato d'Oneri), 6 punti così attribuiti:
- presenza in loco garantita per tutta la durata del servizio per ciascuna singola annualità di vigenza del contratto d'appalto (2018 2019 2020) – max 6 punti;
 - presenza in loco garantita solamente nei giorni e nelle fasce orarie di maggior afflusso di pubblico e comunque ogniqualvolta venga richiesto dalla Biennale – 0 punti;
- e) esperienza maturata in servizi analoghi a quello di cui all'appalto dal personale addetto al servizio di accoglienza al pubblico durante il 9. 10. e 11. Carnevale Internazionale dei Ragazzi di cui all'appalto, 5 punti così attribuiti:
- pregressa esperienza lavorativa analoga rispetto al servizio di cui all'appalto maturata nell'ambito della gestione dell'educational nel settore socio-culturale – max 5 punti;
 - nessuna pregressa analoga esperienza lavorativa – 0 punti;
- b) Prezzo 30% ovvero 30 punti, attribuiti in base a quanto di seguito indicato:**
- al concorrente che tra tutti offrirà il ribasso d'asta più alto – punti 30;
 - agli altri concorrenti, proponenti un ribasso d'asta non coincidente con il più alto ribasso d'asta offerto, un punteggio proporzionale al punteggio massimo assegnato al concorrente proponente il ribasso d'asta più alto, determinato in modo proporzionale attraverso la seguente formula (in cui X rappresenta il punteggio attribuito all'offerta del concorrente i-esimo):
- $$X = \text{Ribasso d'asta offerto dal concorrente i-esimo} / \text{Ribasso d'asta più alto} * 30.$$

In caso di parità di punteggio delle offerte risultate economicamente più convenienti, sarà privilegiata la percentuale più alta di ribasso dell'offerta economica (prezzo). In caso di ulteriore parità si procederà direttamente, in seduta pubblica, mediante sorteggio (ex art. 77 R.D. 827/1924).

S'informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che l'aggiudicazione dell'appalto, e la conseguente stipula del contratto, avverrà successivamente all'apertura delle offerte ed alle necessarie verifiche e agli altri adempimenti di competenza della Biennale. Resta inteso che le offerte inviate non vincoleranno in alcun modo la Biennale né all'aggiudicazione né alla stipulazione del contratto, mentre le società partecipanti sono vincolate fin dal momento della





presentazione dell'offerta per un periodo pari a 180 giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione. L'aggiudicatario s'impegna a svolgere il servizio con le modalità contrattualmente previste, anche nelle more della formale stipula del contratto, stipula che potrà eventualmente avvenire anche oltre il termine fissato dall'art. 32 del D. Lgs. 50/2016.

In ogni caso la partecipazione alla procedura aperta di cui al Disciplinare di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le condizioni e le clausole contenute nel Bando di gara e in tutti i documenti ad esso afferenti.

ATTENZIONE

Tutte le informazioni riguardanti eventuali chiarimenti chiesti dai concorrenti, le convocazioni per le sedute pubbliche della Commissione di gara, l'elenco dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara, saranno tempestivamente pubblicate alla pagina www.labiennale.org/it/biennale/bandi/ del sito internet della Biennale. Il contenuto delle stesse avrà valore di notifica agli effetti di legge.

11. TERMINE ULTIMO E INDIRIZZO DI RICEZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono pervenire, per plico postale corriere o raccomandata a mano, con l'indicazione dell'oggetto della gara e l'indicazione del concorrente, la cui busta dovrà essere controfirmata sui lembi di chiusura, **entro il termine perentorio del giorno 11 dicembre 2017, alle ore 12.00** (ora italiana), con le modalità prescritte dal Disciplinare di gara, **presso:**

Fondazione La Biennale di Venezia, Palazzo Ca' Giustinian – IV piano Ufficio Legale, San Marco 1364/A - 30124 VENEZIA.

Non saranno ammesse offerte inoltrate per e-mail o fax, ovvero espresse in modo indeterminato.

Si precisa che la consegna a mano sarà possibile dalle ore 9.00 alle ore 12.00 (ora italiana), tutti i giorni non festivi sabato escluso. Nel caso di consegna a mano, verrà rilasciata dalla Biennale apposita ricevuta di avvenuta consegna, recante il timbro dell'Ufficio Legale della Biennale. Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, richiesto a pena di esclusione, farà pertanto fede unicamente il timbro dell'Ufficio Legale della Biennale, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo dei plichi pervenuti (l'orario sarà riportato qualora i plichi siano recapitati l'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta).

Sono irricevibili e non saranno pertanto presi in considerazione ed ammessi alla gara i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza sopra indicato, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i

plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale.

12. LINGUA

Tutti i documenti riguardanti l'offerta dovranno essere redatti in lingua italiana.

13. PROCEDURA

Le varie fasi procedurali della gara verranno effettuate da un'apposita Commissione di gara, nominata dalla Biennale. La Commissione, in armonia con le disposizioni contenute nel Bando di gara nei documenti di riferimento e nel D. Lgs. 50/2016, esaminerà tutta la documentazione pervenuta, valuterà le offerte e provvederà ad effettuare la conseguente aggiudicazione.

Prima fase

La Commissione di gara aprirà, in seduta pubblica, le buste contenenti la documentazione amministrativa (Busta A - "Documentazione") e, quindi, procederà alla verifica della regolarità di quanto presentato dai concorrenti. A seguire la Commissione di gara aprirà le buste contenenti l'offerta (Busta "B" - "Offerta") per poter aprire nello specifico le buste contenenti l'offerta tecnica (Busta B.1 - "Offerta tecnica"), solamente al fine di verificarne la conformità del contenuto alle prescrizioni di gara, ovverosia esclusivamente al fine di verificare il contenuto dell'offerta tecnica in termini di corrispondenza tra quanto richiesto al punto 9 del Disciplinare di gara e quanto presentato dai concorrenti: di poi le buste contenenti l'offerta tecnica verranno nuovamente sigillate per la successiva valutazione e analisi del loro contenuto in apposita seguente seduta riservata della Commissione di gara.

Alla seduta pubblica di cui sopra, nonché alle successive sedute della Commissione aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito internet della Biennale alla pagina www.labiennale.org/it/biennale/bandi/, potrà assistere 1 (uno) incaricato di ciascun concorrente il cui nominativo, in considerazione delle procedure riguardanti l'accesso di terzi presso la sede della Biennale, dovrà essere comunicato mediante fax da trasmettere al numero +39 041 2728325, entro tre giorni lavorativi precedenti la data di seduta, con allegata fotocopia di un documento di identificazione con fotografia, nonché con l'indicazione dei relativi poteri o degli estremi della procura speciale.

Seconda fase



Successivamente alla verifica della regolarità della documentazione amministrativa presentata, alla verifica della conformità del contenuto dell'offerta tecnica presentata e all'individuazione degli operatori economici ammessi alla gara, in una o più sedute riservate, la Commissione procederà all'analisi delle offerte tecniche dei concorrenti ammessi (Busta B.1 - "Offerta tecnica") attribuendo, secondo quanto previsto al precedente punto 10 del Disciplinare di gara, i punteggi parziali ivi indicati.

Terza fase

In un'ulteriore seduta pubblica la Commissione darà lettura dei punteggi attribuiti ai concorrenti con riferimento agli elementi tecnici delle offerte; quindi, saranno aperte le buste contenenti l'offerta economica (Busta B.2 - "Offerta economica") e, dopo aver dato lettura delle singole offerte economiche, saranno assegnati i punteggi.

Infine, la Commissione procederà alla stesura della graduatoria di gara, in base al punteggio complessivo attribuito alle offerte, e alla conseguente aggiudicazione, in pendenza della verifica dei requisiti e del successivo perfezionamento del contratto.

14. GARANZIE

L'offerta dovrà essere corredata dalla garanzia provvisoria pari al 2% del prezzo presunto dell'appalto posto a base di gara (€ 1.785.000,00), e pertanto ammonta a € 35.700,00 (€ trentacinquemilasettecento/00). La garanzia pari al 10% dell'importo contrattuale sarà richiesta solo in caso di aggiudicazione definitiva e potrà essere prestata mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa: la garanzia definitiva prestata dovrà avere validità sino alla conclusione del contratto. La mancata costituzione della garanzia, nei termini e condizioni indicati all'Art. 10 del Capitolato d'Oneri, comporta la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Biennale e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia definitiva viene prestata a copertura del mancato o inesatto adempimento a tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti da tale inadempimento. In caso di RTI la garanzia definitiva rilasciata dalla mandataria dovrà estendersi a tutte le imprese mandanti.

Si precisa che la cauzione provvisoria è elemento essenziale dell'offerta, ai sensi di quanto disposto dall'art. 93 comma 1 e 4 del D. Lgs. 50/2016. Conseguentemente l'offerta non corredata dalla cauzione provvisoria, così come previsto dal D. Lgs. 50/2016, sarà esclusa.



15. POLIZZA ASSICURATIVA

L'aggiudicatario assume ogni responsabilità per eventuali danni o mancanze imputabili al personale addetto al servizio di cui in premessa tramite la sottoscrizione di una polizza assicurativa. La mancata stipula della polizza, nei termini e condizioni così come indicati all'art. 7 del Capitolato d'Oneri, comporta la revoca dell'affidamento, l'acquisizione della garanzia provvisoria da parte della Biennale e l'aggiudicazione dell'appalto al concorrente che segue in graduatoria.

16. PERIODO MINIMO DURANTE IL QUALE L'OFFERENTE E' VINCOLATO ALLA PROPRIA OFFERTA

L'offerente s'impegna a mantenere l'offerta proposta per un periodo di 180 giorni dalla presentazione della stessa.

17. INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

Tutti i documenti di gara sono a disposizione all'indirizzo della Biennale, presso Palazzo Ca' Giustinian San Marco 1364/A - 30124 Venezia, nei giorni da lunedì a venerdì dalle ore 9.00 alle 12.00, tel. +39 041 2728395 - fax +39 041 2728392, referente Fabio Pacifico indirizzo posta elettronica acquisti@labiennale.org, oppure sono reperibili online sul sito internet della Biennale alla pagina www.labiennale.org/it/biennale/bandi/.

Tutti gli operatori economici interessati potranno richiedere:

- all'indirizzo mail legale@labiennale.org e acquisti@labiennale.org (gli interessati dovranno inoltrare le comunicazioni di cui al suddetto punto ad entrambe gli indirizzi di posta elettronica sopra riportati);

eventuali chiarimenti, di natura giuridica nonché di natura tecnica e amministrativa, inerenti alla procedura di gara:

- riportando nell'oggetto della comunicazione la dicitura **RICHIESTA CHIARIMENTI GARA "GESTIONE INTEGRATA DEI SERVIZI DI PROMOZIONE E VENDITA DELLE BIENNALE CARD E BIGLIETTERIA VENDITA E PRENOTAZIONE PER LE MANIFESTAZIONI ORGANIZZATE DALLA FONDAZIONE LA BIENNALE DI VENEZIA NELL'ANNO 2018 2019 E 2020, COMPRESA ACCOGLIENZA PER IL VERNISSAGE DELLA 16. MOSTRA INTERNAZIONALE D'ARCHITETTURA DELLA 58. ESPOSIZIONE INTERNAZIONALE D'ARTE E DELLA 17. MOSTRA INTERNAZIONALE**



D'ARCHITETTURA E PER IL 9. 10. E 11. CARNEVALE INTERNAZIONALE DEI RAGAZZI”;

- esplicitando chiaramente, dopo la dicitura **QUESITO**, la richiesta di chiarimento posta, riportando l'estratto dei documenti di gara ai quali la stessa si riferisce e indicandone i rispettivi articoli/punti e pagine di riferimento del Capitolato d'onere e/o Disciplinare di gara.

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente in lingua italiana e potranno essere richiesti fino al quinto giorno antecedente il termine indicato nel Bando di gara per la presentazione delle offerte.

Responsabile del procedimento: Fabio Pacifico - indirizzo di posta elettronica: acquisti@labiennale.org.

La Biennale pubblicherà chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla procedura sul proprio sito internet alla pagina www.labiennale.org/it/biennale/bandi/.

18. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il concorrente autorizza il trattamento dei dati personali, ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., esclusivamente per la partecipazione e lo svolgimento della procedura concorrenziale. I dati forniti, richiesti in base ad obbligo di legge ed unicamente ai fini della costituzione ed esecuzione del rapporto commerciale oggetto di gara, saranno trattati raccolti ed archiviati mediante procedimenti informatici e manuali ad accesso selezionato, secondo le disposizioni di legge. Titolare e Responsabile del trattamento dei dati fino alla fase dell'aggiudicazione definitiva del servizio è il rappresentante legale della Biennale.

